

uchés

COMPETENCES
EN EVOLUTION

c pro Gestion-
les élèves peu-

vers le marché du
rechercher un em-
ionnaire adminis-

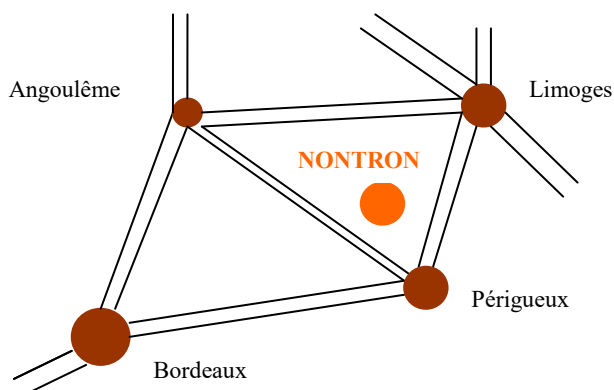
vers un BTS AG
u BTS Assistant
ou encore BTS
é et Gestion des
ns



BP 102

Avenue Jules Ferry

24300 NONTRON



Tél: 05.53.60.83.30

Fax: 05.53.60.83.39

@ : Ce.0240021t@ac-bordeaux.fr

www.ac-bordeaux.fr/Etablissement/ADusolier/

académie
Bordeaux



CITE SCOLAIRES
ALCIDUR DU

BACCALAUREAT

PROFESSEUR

3 ANS

FORMATION
BAC PRO
ADMINISTRATIVE

FORMATION

professionnel gestion-
prépare en 3 ans directement
générale.

ification intermédiaire du
services Administratifs en 2è-
tion.

Former les élèves aux mé-
et de la comptabilité grâce
professionnel et général de

formation en milieu profes-
ur 3 années permettent aux
r rapidement aux exigences
e parfaire leur formation pro-
que et de mettre en pratique
cquis au cours de leur for-

HEBDOMADAIRE

professionnel (15 h)

Administrative des relations exter-

Administrative des relations avec le

Administrative interne

Administrative des projets

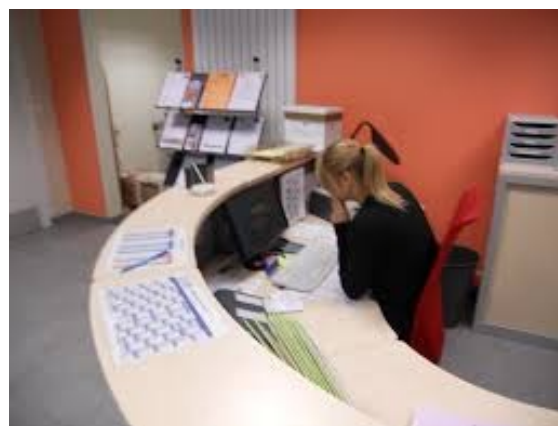
et le droit sont liés à l'activité)

- 5) Prévention-Santé-environnement
- 6) Ateliers rédactionnels en partenariat avec le professeur de lettres
(particularité de la formation)

L'exploitation de l'outil informatique (étude des logiciels Word, Excel et Progiciel de comptabilité, internet explorer, etc.) et du matériel de communication (téléphone, fax etc.) sont importants dans cette formation.

L'enseignement général (15 h environ):

- français,
- l'histoire - géographie,
- deux langues vivantes obligatoires : anglais et espagnol,
- mathématiques,
- arts appliqués,
- l'éducation physique et sportive.



Les missions du futur ge- tratif sont :

- d'accueillir les collab
- prise et les partenai
- de traiter les inform
- des documents
- d'organiser et planif
- de gérer des dossier
- tes fonctions de l'en
- de participer aux ac
- économiques, juridiq

Les principales qualité administratif:

- Goût de la communica
- Aptitude au travail e
- Esprit d'équipe et d'
- Discrétion et respect
- té
- Polyvalence dans les
- tives
- Adaptation aux diffi
- professionnels
- Maîtrise de l'orthogr
- taxe
- Développement des
- les
- Goût pour les techn
- tion.